



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВОРОНОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ТРОИЦКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 59-174

О внесении изменений в приказ
управы района Вороново города
Москвы от 08 октября 2025 года
№ 81-ПУ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ управы района Вороново города Москвы от 08 октября 2025 г. № 81-ПУ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Вороново города Москвы на 2025 - 2026 гг.», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела пресс-службы **Ковковой Ю.А.** обеспечить размещение Плана на официальном сайте управы района Вороново города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы



Е.П.Иванов

Приложение
к приказу управы района
от «26» 06 2026 г.
№ 59-ПУ

Приложение к приказу
управы района
от « 08 » октября 2025 г.
№ 81-ПУ

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы на 2025 - 2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятий	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	совершенствование координации деятельности по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы
1.2	Подготовка и представление в префектуру ТиНАО документов по вопросам противодействия коррупции в управе района Вороново города Москвы, подготовка материалов и предложений для участия в мероприятиях по противодействию	председатель Комиссии по противодействию коррупции, глава управы района	в соответствии со сроками, определенными запросами	своевременная подготовка и представление необходимых документов,

	коррупции	Вороново города Москвы		материалов по вопросам противодействия кор- рупции
1.3	Участие руководителей управы района Вороново города Москвы в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	председатель Комиссии по противодействию коррупции, глава управы района Вороново города Москвы	по приглашению организаторов мероприятий	повышение эффективности деятельности управы района Вороново города Москвы
2. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	председатель Комиссии по противодействию коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её

				проявлениях; недопущение возникновения причин и условий, по- рождающих коррупцию
2.2	Актуализация Списка должностей государственной гражданской службы города Москвы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления государственными гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно, в течение отчетного периода	предупреждение коррупции, в том чис- ле выявление и последующее устра- нение причин корруп- ции (профилактика коррупции), предупреждение, пре- сечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
2.3	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупцион-	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия кор-

	ных правонарушений	службы и кадров префектуры ТиНАО		рупции; реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанности по соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанности незамедлительного уведомления и представления в Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО документов, являющихся	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности гражданскими служащими по уведомлению представителя нанимателя о возникновении кон-

	онованием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов			фликта интересов или о возможности его возникновения
2.6	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органов профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управе района Вороново города Москвы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанности по соблюдению процедуры сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдаче, опре-	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Комиссия, осуществляющая функции по определению стоимости подарков, полученных государ-	постоянно, в течение отчетного периода	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством РФ

	делению стоимости подарка и его реализации (выкупа)	ственными гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
2.8	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы обязанностей в рамках деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно, в течение отчетного периода	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством РФ
2.9	Осуществление контроля за соблюдением служащими управы района Вороново города Москвы запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений

		вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО		и требований, установленных антикоррупционным законодательством РФ
2.10	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции
2.11	Оказание консультативной помощи гражданским служащим управы района Вороново города Москвы по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам	постоянно	профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.12	Внесение изменений в план противодействия коррупции в управе района Вороново города Москвы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необхо- димости	повышение эффективности деятельности управы района Вороново города Москвы в сфе- ре профилактики коррупционных правонарушений к коррупционному поведению
2.13	Подготовка и направление в префектуру ТиНАО отчетов по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы	председатель Комиссии по противодействию	до 10 января 2026	повышение эффективности деятельности управы

		коррупции	г., до 1 июля 2026г., до 20 ноября 2026 г. (итоговый)	района Вороново города Москвы в сфе- ре профилактики коррупционных правонарушений
3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в управе района Вороново города Москвы				
3.1	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в управе района Вороново города Москвы в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по вопросам экономики и имущественных отношений	постоянно, по мере необходимости	повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

				и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам; ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки; исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта
--	--	--	--	--

3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в управе района Вороново города Москвы	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по вопросам экономики и имущественных отношений	постоянно, по мере необходимости	разработка и принятие мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства или для изменения внутренних процедур реализации указанных мер
3.3	Организация и контроль работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также по разработке и внедрению механизмов противодействия коррупции в деятельности управы района Вороново города Москвы	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по вопросам экономики и имущественных отношений	постоянно, по мере необходимости	разработка и принятие мер по снижению коррупционных рисков или для изменения внутренних процедур реализации указанных мер
3.4.	Анализ результатов ревизионных проверок по соответствующему направлению деятельности, проведенных контрольными органами в управе района Вороново города Москвы	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по вопросам экономики и имущественных отношений	по факту проведения проверок	разработка и принятие мер по снижению коррупционных рисков или для изменения внутренних процедур реализации указанных мер
4. Антикоррупционное просвещение				
4.1	Внедрение мер, направленных на создание	заместитель главы	постоянно	повышение

	условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО		эффективности механизмов предотвращения коррупционных и иных правонарушений
4.2	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди гражданских служащих управы района Вороново города Москвы	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	постоянно	профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.3	Доведение до сведения гражданских служащих управы района Вороново города Москвы, замещающих должности, включенные в список должностей государственной гражданской службы города Москвы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления государственным гражданским служащим управы района Вороново города Москвы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры ТиНАО	ежегодно	профилактика коррупционных и иных правонарушений

	от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», информации, касающейся: - порядка и сроков представления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения); - типовых ошибок, допускаемых при представлении Сведений; - положений методических рекомендаций по вопросам представления Сведений и заполнения соответствующей формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - использования специального программного обеспечения «Справки БК»; - применения мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных Сведений			
4.4	Организация прохождения гражданскими	заместитель главы	по мере	профилактика

	служащими управы района Вороново города Москвы, замещающих должности, включенные в список должностей государственной гражданской службы города Москвы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления государственными гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обучения по программе «Заполнение государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, Управление государственной службы и кадров префектуры	необходимости	коррупционных и иных правонарушений
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности управы района Вороново города Москвы				
5.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управы района Вороново города Москвы	Отдел пресс-службы; заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам, глава управы района Вороново города	постоянно, по мере необходимости	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в управе района

		Москвы		Вороново города Москвы
5.2	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ их количества и характера) о фактах коррупции, поступивших в управу района Вороново города Москвы. Направление результатов проведенного анализа в префектуру ТиНАО	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
5.3	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам; глава управы района Вороново города Москвы	постоянно, по мере необходимости	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
5.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	председатель Комиссии по противодействию коррупции; глава управы района Вороново города Москвы	постоянно, по мере необходимости	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения